

GDRP IL NUOVO REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Dott. Carmine De Simone – DPO CAF Confisal S.r.l.





- ▶ ~~Direttiva 95/46/CE~~
 - ~~Legge 675/1996~~
 - ~~Altre normative introdotte nel corso del tempo~~
 - ~~D. Lgs. 196/2003~~
 - ~~Allegato B~~
- ▶ Provvedimenti vari? Es. Amministratori di Sistema
- ▶ Regolamento generale sulla sulla protezione dei dati (GDPR)
 - Reg. UE 679/2016
 - In vigore dal 25/05/2016
 - Si applicherà dal 25/05/2018

LA NORMATIVA E SUA EVOLUZIONE



PRINCIPI FONDAMENTALI

- ▶ Mentre la **privacy** rappresenta una sorta di diritto individuale, che tutela il singolo nella sua solitudine, il **diritto alla protezione dei dati personali**, invece, estende la tutela dell'individuo oltre la sfera della vita privata e in particolare nelle relazioni sociali, così garantendo l'autodeterminazione decisionale e il controllo sulla circolazione dei propri dati.
- ▶ Rientra tra i diritti fondamentali della persona (Convenzione Europea dei diritti dell'uomo - CEDU, art. 8.1 e Trattato Fondativo Unione Europea -TFEU art. 16.1)
- ▶ Ogni persona detiene il diritto alla protezione dei dati di carattere personale che lo riguardano



PRINCIPI FONDAMENTALI

In **grassetto bianco** sono evidenziate le novità e le specificazioni del GDPR

- ▶ Liceità, correttezza **e trasparenza**
- ▶ Trattamenti solo per scopi determinati, espliciti e legittimi (**limitazione della finalità**)
- ▶ Principio di necessità (**minimizzazione dei dati**)
 - conservati solo per il tempo strettamente necessario (**limitazione della conservazione**)
- ▶ Dati esatti e aggiornati (**esattezza dei dati**)



PRINCIPI FONDAMENTALI

In **grassetto bianco** sono evidenziate le novità e le specificazioni del GDPR

- ▶ Obblighi di sicurezza vs. distruzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento illecito o non conforme alle finalità **(integrità e riservatezza)**
- ▶ ~~Intervento ex ante dell'Autorità di controllo (Garante Privacy) per autorizzare/verificare preventivamente determinati tipi di trattamenti~~ **(accountability)**

PRINCIPI FONDAMENTALI

In **grassetto bianco** sono evidenziate le novità e le specificazioni del GDPR



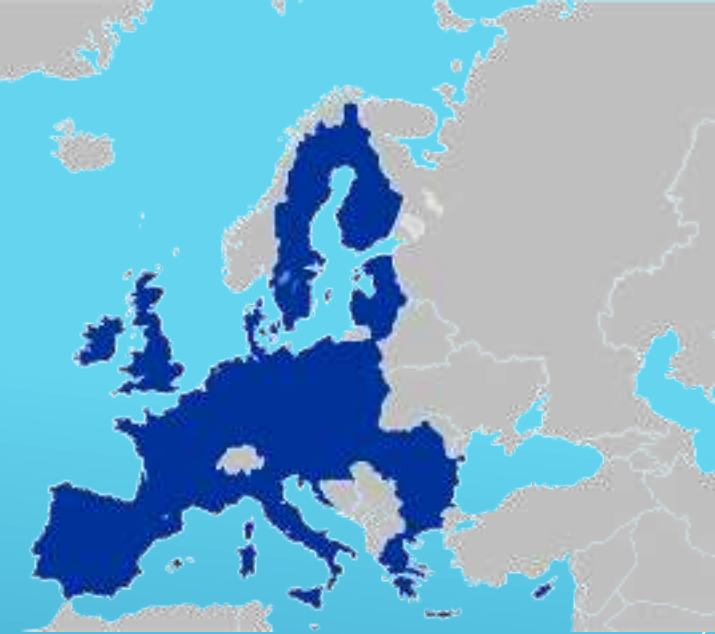
I DIRITTI DELL'INTERESSATO

In **grassetto bianco** sono evidenziate le novità e le specificazioni del GDPR

I Diritti dell'interessato

Il Regolamento 679/2016 ha da un lato ribadito e dall'altro introdotto tutta una serie di diritti in capo all'interessato.

Se per un verso sono stati ripresi e rafforzati il **diritto alla trasparenza del trattamento**, il **diritto di accesso ai dati**, il **diritto di rettifica dei dati personali** e il **diritto alla limitazione nonché di opposizione al trattamento**, dall'altro verso le introduzioni del **diritto all'oblio** e del **diritto alla portabilità** sono le previsioni di maggior rilievo volte a garantire una sempre più ampia tutela dell'interessato.



I DIRITTI DELL'INTERESSATO

In grassetto bianco sono evidenziate le novità e le specificazioni del GDPR

Diritto all'Oblio - Art. 17

L'interessato ha diritto di ottenere la cancellazione senza ingiustificato ritardo quando:

- ▶ I dati non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali erano stati raccolti
- ▶ Il consenso al trattamento venga revocato
- ▶ L'interessato si opponga al trattamento
- ▶ I dati siano trattati illecitamente
- ▶ I dati debbano essere cancellati per legge



I DIRITTI DELL'INTERESSATO

In **grassetto bianco** sono evidenziate le novità e le specificazioni del GDPR

Portabilità dei dati - Art. 20

L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile da **dispositivo automatico** i dati che lo riguardano e di trasmettere tali dati ad un altro titolare senza **impedimenti da parte del titolare che li ha forniti**

I DIRITTI DELL'INTERESSATO

In **grassetto bianco** sono evidenziate le novità e le specificazioni del GDPR



LE TIPOLOGIE DI DATI

In **grassetto bianco** sono evidenziate le novità e le specificazioni del GDPR

- ▶ **“dato personale”**: qualunque informazione relativa a persona fisica identificata o identificabile (ad es. tramite riferimento ad altre informazioni)
- ▶ **“dati sensibili”**: dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, ~~associazioni ed organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale~~, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale **e i dati genetici e biometrici (art. 9 e C10 del GDPR)**
- ▶ **“dati giudiziari”**:relativi a indagini, procedimenti e condanne penali



LE TIPOLOGIE DI DATI

In **grassetto bianco** sono evidenziate le novità e le specificazioni del GDPR



I SOGGETTI

In **grassetto bianco** sono evidenziate le novità e le specificazioni del GDPR

- ▶ **“interessato”**: la persona fisica cui si riferiscono i dati personali
- ▶ **“titolare”**: il soggetto (anche non persona fisica) cui competono le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza (possibile la contitolarità, **previo specifico accordo sulla responsabilità**)
- ▶ **“responsabile”** il soggetto (anche non persona fisica) preposto (per iscritto) dal titolare al trattamento dei dati personali; **possibile la nomina di sub-responsabili**
- ▶ **“incaricato”**: persona fisica autorizzata(per iscritto?) a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile (**non espressamente previsto ma comunque contemplato dal GDPR – art. 4.10**)
- ▶ **DPO = Data Protection Officer (“Responsabile” della Protezione dei Dati: ma non lo è!!): il problema dell’obbligatorietà (enti pubblici, oppure attività “principale” che comporta il monitoraggio degli interessati o il trattamento di dati sensibili o giudiziari su “larga scala”)**



I SOGGETTI

In **grassetto bianco** sono evidenziate le novità e le specificazioni del GDPR



INFORMATIVA

In **grassetto bianco** sono evidenziate le novità e le specificazioni del GDPR

- ▶ Deve essere preventiva ed includere (salvo informazioni già note all'interessato)
 - finalità, modalità e **base giuridica** (consenso, contratto, interessi vitali della persona interessata o di terzi, obblighi di legge di titolare, interesse pubblico, interesse legittimo prevalente del titolare o di terzi cui i dati vengono comunicati) del trattamento;
 - la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati (con le conseguenze di un eventuale rifiuto a conferirli)
 - i soggetti o le categorie di soggetti che possono venirne a conoscenza e l'ambito di diffusione;
 - I diritti dell'interessato (accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, **portabilità dei dati, ecc.**) → **nell'informativa successiva all'ottenimento dei dati;**
 - gli estremi del titolare e, se designato del responsabile, nonché del **DPO;**
 - **se i dati sono trasferiti all'estero e attraverso quali strumenti. (eventuali BCR, ecc.)**



INFORMATIVA



- ▶ **Informativa successiva (una volta ottenuti i dati), deve includere, oltre a quanto indicato nella precedente slide, (e salvo informazioni già note all'interessato):**
 - **Periodo di conservazione dei dati**
 - **Diritto di presentare un reclamo all'autorità di controllo**
 - **Eventuale trattamento mediante processi decisionali automatizzati (es: profilazione), indicando logica e conseguenze**
- ▶ Se i dati non sono raccolti presso l'interessato, ma presso terzi , l'informativa deve essere fornita presso l'interessato **entro un termine ragionevole (max 1 mese) oppure** al momento della registrazione o comunicazione dei dati a terzi e **deve indicare la fonte dei dati e la categoria a cui essi appartengono.**

INFORMATIVA

In **grassetto bianco** sono evidenziate le novità e le specificazioni del GDPR



- ▶ L'**informativa** deve essere **concisa, trasparente, intellegibile e facilmente accessibile**, ed avere un linguaggio chiaro e semplice
- ▶ Può anche essere fatta con pittogrammi o icone (si sta valutando un unico sistema europeo di icone)
- ▶ L'**informativa** è **data, in linea di principio, per iscritto e preferibilmente in formato elettronico**

INFORMATIVA

In **grassetto bianco** sono evidenziate le novità e le specificazioni del GDPR



CONSENSO

- ▶ Deve essere libero, specifico, informato e inequivocabile
 - No tacito o presunto (solo dichiarazione o azione positiva)
 - No caselle pre-spuntate sul modulo
- ▶ Per i dati personali «semplici», deve essere ~~documentato per iscritto~~ **dimostrabile dal titolare**
- ▶ Per i dati sensibili, deve essere ~~in forma scritta~~ **esplicito (Il consenso è l'unica base giuridica utile per il trattamento dei dati sensibili).**
- ▶ **La richiesta di consenso deve essere chiaramente distinguibile (ad es: nella modulistica), in forma comprensibile, semplice e chiara**
- ▶ Ci sono casi in cui il consenso non è obbligatorio...



CONSENSO

In **grassetto bianco** sono evidenziate le novità e le specificazioni del GDPR



OBBLIGHI DI SICUREZZA

In **grassetto bianco** sono evidenziate le novità e le specificazioni del GDPR



- ▶ Misure di sicurezza
 - Informatiche ed organizzative
- ▶ Per ridurre al minimo i rischi di
 - Distruzione o perdita
 - Accesso non autorizzato
 - Trattamento non consentito o non conforme alle finalità
- ▶ Per preservare l'integrità e la disponibilità dei dati e il loro trattamento secondo le finalità e le modalità stabilite

OBBLIGHI DI SICUREZZA

▶ Sono previste delle misure minime di sicurezza per tutti i titolari (artt 33-35 e All. B D.lgs. 196/03) e delle misure aggiuntive per gli esercenti le professioni sanitarie (art.22.6-7, All. B artt. 20-24 e 28-29)

- Autenticazione informatica, con procedure di gestione delle credenziali, password cambiate ogni sei mesi (tre mesi per i dati sensibili e giudiziari)
- Profili di autorizzazione degli incaricati, con aggiornamento periodico del trattamento consentito ai singoli incaricati e agli addetti ICT
- Protezione dei dati personali e dei dati periodici sistemi operativi
- Sistemi di backup e ripristino
- Procedure di gestione delle emergenze
- Trattamento dei dati personali
 - Conservazione separate e trattamento disgiunto dei dati sensibili – cifratura o codici identificativi
 - Obblighi in materia di supporti removibili
 - Disaster recovery entro 7gg.
 - Accesso controllato agli archivi cartacei, controllo e custodia di atti e documenti da parte degli incaricati

Principio accountability, ma
comunque.....

OBBLIGHI DI SICUREZZA

In grassetto bianco sono evidenziate le novità e le specificazioni del GDPR

- ▶ **Data protection by design and by default (a monte)**
 - **Se rischi specifici**
 - **Privacy impact assessment (PIA)**
 - **Consultazione preventiva (opzionale) del Garante**
- ▶ **Dovere di notificazione al Garante (e di comunicazione all'interessato) le violazioni subite**
 - **Salvo improbabilità di un rischio per i diritti e le libertà delle persone**
- ▶ ~~DPS (era già stato abolito nel 2012)~~

Registro delle attività dei trattamenti art. 30 (molto più di un DPS → accountability)

- **Il problema dell'obbligatorietà → più di 250 dipendenti, oppure rischio per i diritti e le libertà dell'interessato oppure il trattamento non sia occasionale oppure trattamento di dati sensibili o giudiziari**
- ▶ **Nomina del DPO**
- ▶ **Opzionali codici di condotta e certificazioni**



OBBLIGHI DI SICUREZZA

In **grassetto bianco** sono evidenziate le novità e le specificazioni del GDPR



▶ Privacy by design e by default – Art. 25

- ▶ Privacy by design: protezione prevista fin dalla progettazione di un processo aziendale (ad es. nuova applicazione)
- ▶ Privacy by default (impostazione predefinita dell'organizzazione aziendale)
 - ▶ **necessità di configurare il trattamento prevedendo fin dall'inizio le garanzie indispensabili per soddisfare i requisiti del regolamento e tutelare i diritti degli interessati**
 - ▶ **Analisi preventiva e documentata e impostazione a monte del trattamento stesso**
 - ▶ **valutazione dei rischi noti ed evidenziati e costruzione dei processi di trattamento conseguente**

OBBLIGHI DI SICUREZZA

In grassetto bianco sono evidenziate le novità e le specificazioni del GDPR



▶ Registri dei trattamenti – Art. 30

- ▶ Redazione a carico del Titolare e del Responsabile (sono differenti l'uno dall'altro)
- ▶ Dovrà contenere
 - ▶ i dati dei soggetti coinvolti (titolare, contitolare, rappresentante, responsabili, DPO)
 - ▶ Finalità del trattamento
 - ▶ Descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati trattati
 - ▶ Elenco dei destinatari dati (anche in Paesi terzi)
 - ▶ Descrizione dei trasferimenti extra UE
 - ▶ Indicazione dei termini ultimi di cancellazione, ove possibile
 - ▶ Descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative
- ▶ Non obbligatorio per imprese o organizzazioni con meno di 250 dipendenti, a meno che il trattamento che esse effettuano possa presentare un rischio per i diritti e le libertà dell'interessato, il trattamento non sia occasionale o includa il trattamento di categorie particolari di dati di cui all'articolo 9 (sensibili), paragrafo 1, o i dati personali relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10.

OBBLIGHI DI SICUREZZA

In grassetto bianco sono evidenziate le novità e le specificazioni del GDPR



► **Obbligo Notifica e Comunicazione in caso di Data Breach**

- Per **violazione dei dati personali (data breach)** si intende la divulgazione (intenzionale o non), la distruzione, la perdita, la modifica o l'accesso non autorizzato ai dati trattati da aziende o pubbliche amministrazioni.
- **Termine brevissimo: 72 ore (dalla scoperta)**
- Deve indicare almeno la natura della violazione, le categorie e il numero degli interessati e di registrazioni coinvolti, le probabili conseguenze, le misure adottate per porre rimedio alla violazione
- Se la violazione è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati è **obbligatorio comunicare agli stessi la violazione senza giustificato ritardo**, salvo che i dati fossero stati resi incomprensibili (ad es. cifratura) siano adottate misure per scongiurare il rischio di lesione ovvero la comunicazione richieda uno sforzo sproporzionato (ma allora è necessaria una comunicazione pubblica o simile)

Eccezione: non è obbligatorio se improbabile che la violazione dei dati presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone

OBBLIGHI DI SICUREZZA

In grassetto bianco sono evidenziate le novità e le specificazioni del GDPR



▶ Valutazione d'impatto – Art. 35

- ▶ **Necessaria quando un trattamento possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone soprattutto se effettuato con nuove tecnologie**
- ▶ **E' richiesta se c'è:**
 - ▶ **Valutazione sistematica e globale di aspetti personali, basata su trattamento automatizzato, compresa la profilazione**
 - ▶ **Treatmento su larga scala di dati sensibili e giudiziari**
 - ▶ **Sorveglianza sistematica su larga scala di aree accessibili al pubblico**
- ▶ **Preventiva**
- ▶ **Autorità di controllo può richiedere elenco delle tipologie di trattamenti per i quali è necessaria la valutazione d'impatto**
- ▶ **Deve contenere almeno la descrizione sistematica dei trattamenti previsti e la finalità (compreso il legittimo interesse del titolare) la valutazione di necessità e proporzionalità del trattamento rispetto alla finalità, la valutazione dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati, le misure per affrontare i rischi**

OBBLIGHI DI SICUREZZA

In **grassetto bianco** sono evidenziate le novità e le specificazioni del GDPR



▶ **Misure tecniche adeguate/idonee – Art. 35**

E' necessario mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello adeguato al rischio, quali ad esempio:

- ▶ **Pseudonimizzazione**
- ▶ **Cifratura**
- ▶ **Capacità di assicurare su base permanente riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento**
- ▶ **Capacità di ripristinare tempestivamente disponibilità e accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico**
- ▶ **Implementazione di una procedura di test dell'efficacia delle misure**

OBBLIGHI DI SICUREZZA

In grassetto bianco sono evidenziate le novità e le specificazioni del GDPR



► Data Protection Officer – Art. 37

- **Obbligatoria** la nomina per Pubbliche Amministrazioni e organismi pubblici, per chi opera monitoraggio sistematico degli interessati su larga scala, quando il trattamento si svolge su larga scala su dati sensibili e giudiziari
- Deve avere conoscenze specialistiche
- Deve essere coinvolto nelle questioni riguardanti il trattamento dei dati personali
- Deve essere autonomo e indipendente
- Deve disporre di un budget di spesa
- Deve essere documentata la scelta con la quale viene nominato o non nominato il DPO (sia lato Titolare che lato Responsabile) linee guida WP29

OBBLIGHI DI SICUREZZA

In **grassetto bianco** sono evidenziate le novità e le specificazioni del GDPR



- ▶ Sanzioni civili 2050 cc (attività pericolosa, bisogna aver adottato tutte le misure idonee ad evitare il danno)
- ▶ Sanzioni amministrative ad esempio:
 - Omessa o incompleta informativa da €6.000 a €36.000
 - Omessa adozione delle misure minime di sicurezza: da €10.000 a €120.000
- ▶ Sanzioni penali (reclusione, nelle ipotesi più gravi fino a tre anni – con possibilità di estinzione del reato in via amministrativa)
- ▶ **Controlli anche tramite la GdF (ispezione in sede)**
- ▶ **Nuova sanzione fino a 10 o 20 ml di Euro e fino al 4% del fatturato mondiale**

PRIVACY: SANZIONI E CONTROLLI

Thank
You

